

УТВЕРЖДЕНО

Правлением ТСЖ «Загорье 1»

Протокол № от «__» _____ 2015

Огурева О.И.

Председатель правления ТСЖ «Загорье 1»

2011 г.



Положение о ревизионной комиссии (ревизоре) товарищества собственников жилья «Загорье 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия (далее - Комиссия) является органом контроля ТСЖ «Загорье 1» (далее - ТСЖ), осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного контроля за деятельностью ТСЖ, органов его управления, должностных лиц и работников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ТСЖ, настоящим Положением и другими локальными документами ТСЖ в части, относящейся к деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия избирается общим собранием членов ТСЖ на срок два года в количестве трех членов.

1.4. Срок полномочий Комиссии исчисляется с момента избрания ее общим собранием членов ТСЖ до момента избрания (переизбрания) Комиссии следующим собранием членов ТСЖ

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Контроль за деятельностью Правления ТСЖ и его председателя, а также проведение не реже одного раза в год плановых ревизий финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ.

2.1.2. Представление общему собранию членов ТСЖ заключения по смете расходов ТСЖ, годовому отчету и размерам обязательных платежей и членских взносов.

2.1.3. Проверка соблюдения финансовой дисциплины, правильность ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

2.1.4. Проверка использования средств ТСЖ по назначению.

2.1.5. Проверка обоснованности операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций.

2.1.6. Проверка полноты и своевременности уплаты ТСЖ налогов.

2.1.7. Проверка обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера.

2.1.8. Проверка расчетов по оплате труда и прочие расчеты с физическими лицами.

2.1.9. Проверка использования дополнительных доходов от хозяйственной деятельности ТСЖ, средств специальных фондов.

2.1.10. Отчет перед общим собранием членов ТСЖ о своей деятельности.

2.2. При осуществлении своих функций Комиссия обязана:

- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

- при отсутствии внешнего аудита делать заключение по готовому отчету ТСЖ, по соблюдению утвержденной сметы расходов, размерам обязательных платежей и взносов.

2.3. Комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- требовать от членов Правления ТСЖ и его председателя предоставления любых документов, необходимых для проведения ревизии. Указанные документы должны быть представлены Комиссии в течение 10 дней с даты письменного/устного запроса;
- требовать от полномочных лиц созыва заседаний Правления и внеочередного общего собрания членов ТСЖ в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной-финансовой деятельности, влекущие за собой угрозу интересам ТСЖ, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления ТСЖ;
- получать устные и/или письменные объяснения от любого члена ТСЖ, в том числе и членов Правления ТСЖ и его председателя по вопросам, относящимся к деятельности ТСЖ.

2.4. Требование о созыве внеочередного общего собрания членов ТСЖ принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и направляется в Правление ТСЖ.

2.5. Требование Комиссии о созыве внеочередного общего собрания ТСЖ выносится в письменной форме путем отправления ценного письма в адрес ТСЖ с уведомлением о его вручении или сдается под расписку Председателя правления ТСЖ.

2.5. В течение 30 дней с момента предъявления требования Комиссии, Правлением ТСЖ должно быть принято решение о созыве внеочередного общего собрания либо об отказе в его созыве.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

3.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ осуществляется по итогам деятельности ТСЖ за год.

3.2. Внеплановая ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ проводится в течение финансового года по:

- инициативе самой ревизионной комиссии;
- решению Общего собрания;
- решению Правления ТСЖ;
- требованию Председателя ТСЖ;

3.3. Решение о внеплановой ревизии (проверке) принимается членами Комиссии большинством голосов его членов.

3.4. Решение о внеплановой ревизии (проверке) может быть принято председателем Правления ТСЖ и направлено на имя председателя Комиссии.

3.5. Отчет Комиссии утверждается на очередном после окончания ревизии заседании Правления ТСЖ и высылается ценным письмом инициаторам ревизии.

3.6. Инициаторы ревизии вправе в любой момент до принятия ревизионной комиссией решения о проведении ревизии отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Комиссию.

4. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Любое лицо, имеющее специальное образование в сфере финансов имеет право выдвинуть свою кандидатуру для избрания в соответствии с требованиями положения о выдвижении кандидатов .

4.2. Члены ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

4.3. Решение о выборе членов Комиссии принимается большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на общем собрании членов ТСЖ по каждой кандидатуре.

4.4. Избранными в Комиссию считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

4.5. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены Правления ТСЖ, а также их родственники.

5. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Член Комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

5.2. Полномочия отдельных членов или всего состава Комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов ТСЖ.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий Комиссии, полномочия вновь избранной Комиссии действуют с момента избрания (переизбрания) ревизионной комиссии общим собранием членов ТСЖ.

5.4. Требование о досрочном прекращении полномочий Комиссии или ее отдельных членов вносится в повестку дня годового или внеочередного общего собрания в соответствии с Уставом ТСЖ.

6. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

6.2. Кворумом для проведения заседаний Комиссии является присутствие не менее 2 членов от числа членов Комиссии.

6.3. Комиссия из своего состава избирает председателя большинством голосов от общего своих членов.

6.4. Председатель Комиссии созывает и проводит ее заседания, организует текущую работу Комиссии, представляет ее на заседаниях Правления ТСЖ, общего собрания членов ТСЖ, подписывает документы, исходящие от Комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ТСЖ и законодательством Российской Федерации.