

**ДОГОВОР №16/ОП
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ
ПО ОПЛАТЕ ТРУДА ДЕЖУРНЫХ В ПОДЪЕЗДАХ ЖИЛЫХ ДОМОВ**

г. Москва

27 «*сентябрь*» 20*12* г.

Государственное казенное учреждение города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Южного административного округа», уполномоченная в установленном порядке осуществлять функции предоставления субсидий из бюджета города Москвы на компенсацию затрат по оплате труда дежурных в подъездах жилых домов именуемая в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице руководителя филиала Ярыгиной Р.С., действующего на основании доверенности № 1419/1-исх от 01.01.2012г. и постановления Правительства Москвы от 16.08.2011г. № 369-ПП «О порядке предоставления управляющим организациям субсидий из бюджета города Москвы на компенсацию затрат по оплате труда дежурных в подъездах жилых домов», с одной стороны, и ТСЖ «Загорье 1» уполномоченная в установленном порядке осуществлять управление многоквартирными домами, именуемая в дальнейшем «Управляющий», в лице Управляющего Управляющей организации ТСЖ «Загорье 1» Перминовой Ольги Ивановны действующей на основании Приказа №21 от 24.08.2011 и доверенности №004 от 24 августа 2011 года, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидий из бюджета города Москвы на компенсацию затрат по оплате труда дежурных в подъездах жилых домов (далее - бюджетные субсидии), находящихся в управлении Управляющего, в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, Порядком предоставления управляющим организациям субсидий из бюджета города Москвы на компенсацию затрат по оплате труда дежурных в подъездах жилых домов и иными правовыми актами Правительства Москвы.

1.2. Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и предназначены для компенсации Управляющему затрат, связанных с оплатой труда дежурных в подъездах жилых домов, и не могут быть использованы в иных целях.

2. Права Сторон

2.1. Уполномоченная организация имеет право:

2.1.1. Обеспечивать контроль за целевым и эффективным использованием Управляющим бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Договору, в том числе путем проверки фактического оказания услуг.

2.1.2. Получать от Управляющего в установленные сроки отчеты о целевом и эффективном расходовании бюджетной субсидии, иную утвержденную в установленном порядке отчетность.

2.1.3. Прекращать перечисление бюджетной субсидии в случае невыполнения Управляющим условий настоящего Договора, в том числе в случае непредставления Управляющим необходимой отчетности, и возобновлять финансирование по истечении 10 дней после устранения Управляющим всех нарушений и представления отчетности, но за период, не превышающий трех месяцев.

3. Обязанности Сторон

3.1. Уполномоченная организация обязана:

3.1.1. Проверять информацию, представляемую Управляющим в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Договора.

3.1.2. Перечислять Управляющему бюджетную субсидию в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.3. Перечислять бюджетную субсидию (п. 3.1.2) ежемесячно до 20 числа текущего месяца при соблюдении Управляющим требований п. 3.2 настоящего Договора.

3.1.4. Уведомлять (письменно) Управляющего о прекращении перечисления бюджетной субсидии по причинам, названным в п. 2.1.3, и возобновлять её перечисление после устранения нарушений.

3.2. Управляющий обязан:

3.2.1. Иметь в банке открытый расчетный счет для зачисления бюджетной субсидии, перечисляемой ему в соответствии с настоящим Договором.

3.2.2. Ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять Уполномоченной организации отчеты о целевом и эффективном расходовании бюджетной субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору.

3.2.3. Представлять Уполномоченной организации по разовым запросам информацию, касающуюся вопросов, связанных с содержанием дежурного по подъезду.

3.2.4. Направлять бюджетную субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Договора, на оплату труда дежурных в подъездах жилых домов.

3.2.5. Обеспечить охрану подъездов жилых домов при пятидневном односменном режиме работы дежурного согласно адресному списку, приведенному в приложении 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.2.6. Обеспечить строго целевое использование получаемой в соответствии с настоящим Договором бюджетной субсидии.

3.2.7. Руководствоваться в своей деятельности законодательными и нормативными актами Российской Федерации и города Москвы.

3.2.8. Обеспечивать соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации и Соглашения о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий период между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

4. Расчеты по Договору

4.1. Размер бюджетной субсидии по настоящему Договору, определенный на основании распорядительного документа префектуры южного административного округа города Москвы, составляет 192 793,92 руб., в том числе в I квартале 2012 г. 96 396,96 руб, во II квартале 2012 г. 96 396,96 руб.

4.2. Перечисление бюджетной субсидии производится Уполномоченной организацией ежемесячно до 20 числа текущего месяца в размере 1/3 части квартальной суммы, указанной в п. 4.1 настоящего Договора.

4.3. Основанием для подтверждения расходования средств бюджета города Москвы (п. 2.1.2.) по целевому назначению являются данные бухгалтерского учета и подтверждающие их первичные документы.

5. Ответственность Сторон

5.1. Управляющий в случае выявления Уполномоченной организацией или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, неточностей и информационных искажений в расчетах, повлекших необоснованное увеличение бюджетной субсидии и нецелевое её использование, возвращает излишне полученные суммы в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные Правительством Москвы.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключен с 01 января 2012 г. по 30 июня 2012 года и может быть пролонгирован путем заключения дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.3.1. Досрочно:

- по обоюдному согласию Сторон или в судебном порядке;
- в случае ликвидации Управляющего или выбора собственниками помещений многоквартирного дома (домов) иного способа управления многоквартирным домом (домами).

6.3.2. Основанием для одностороннего расторжения Уполномоченной организацией договора является:

- ликвидация, реорганизация или объявление несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

- выявление факта недостоверности сведений, представляемых в уполномоченную организацию;

- выявление фактов нецелевого использования субсидии;

- несоблюдение Управляющим условий Договора в течение 3 месяцев (в том числе в случае непредставления отчетности за один квартал).

В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Управляющим уведомления Уполномоченной организации.

7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий

7.1. В случае нецелевого использования субсидии и нарушения Управляющим условий ее предоставления, установленных Порядком предоставления управляющим организациям субсидий из бюджета города Москвы на компенсацию затрат по оплате труда дежурных в подъездах жилых домов и настоящим договором, субсидия подлежит возврату.

7.1.1. Уполномоченная организация в течение 3 календарных дней с момента выявления нецелевого использования субсидии и нарушения организацией условий предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет Управляющему требование о возврате субсидии в бюджет города Москвы.

7.1.2. Требование о возврате субсидии в случае ее нецелевого использования или нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, должно быть исполнено Управляющим в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

7.1.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия

8.1. Любые изменения в настоящий Договор вносятся только дополнительным соглашением Сторон, заключивших Договор, которое будет являться его неотъемлемой частью. Изменения в условия Договора, связанные с изменением суммы бюджетной субсидии могут вноситься Уполномоченной организацией в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением Управляющего и последующим заключением в установленном порядке дополнительного соглашения.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по письменному соглашению Сторон.

8.3. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах: один хранится у Управляющего, второй - у Уполномоченной организации. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Уполномоченная организация

Государственное казенное учреждение города Москвы
«Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства Южного административного округа»
Юридический адрес: 115551, г. Москва, Шипиловский пр-д, д. 43, корп. 5
ИНН 7737532313 КПП 772401001
р/с 40201810200000000001
в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва
БИК 044583001
л/с 0399112000960866 Департамент финансов г. Москвы
(ФКУ ЮАО г. Москвы)

Управляющий

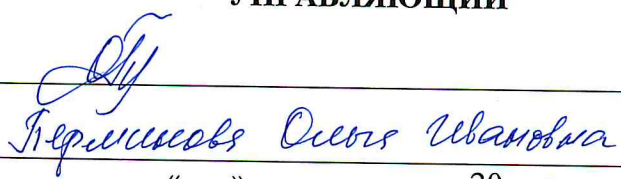
Товарищество собственников жилья
«Загорье1» (ТСЖ «Загорье1»)
115598, г. Москва, ул. Лебедянская 38
р/с 40703810000320000031
к/с 30101810500000000219 в ОАО «БАНК МОСКВЫ» г. Москва
ИНН/КПП 7737131390/772401001
БИК 044525219
ОГРН 1037737006119

УПОЛНОМОЧЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

УПРАВЛЯЮЩИЙ



«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.



Приложение 1
к Договору № 16/10 от 27.01.10

Адресный список

Адрес	№ подъезда
ул.Лебедянская д.38	под.1,2

УПОЛНОМОЧЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

В.С. Ширкина
«___» _____ 20__ г.
М.П.



УПРАВЛЯЮЩИЙ

Герасимов? Ольга Львовна
«___» _____ 20__ г.
М.П.



Приложение 2

к Договору № 16/01/2012 от 27.01.12

**ФОРМА
ОТЧЕТНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕД УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ О ЦЕЛЕВОМ И
ЭФФЕКТИВНОМ РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНОЙ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ ПО
ОПЛАТЕ ТРУДА ДЕЖУРНЫХ В ПОДЪЕЗДАХ ЖИЛЫХ ДОМОВ ПО СОСТОЯНИЮ НА
_____ 2012 Г. (ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД - МЕСЯЦ)**

Наименование Управляющей организации

Дата договора на предоставление субсидий	Номер договора

1	2 Наименование показателей	3 Нарастаю щим итогом с начала года	4 В том числе	5 Примечание
			За отчетный месяц	
1.	Всего подъездов по договору, шт.			
2.	Всего сумма по договору на предоставление субсидии из бюджета города Москвы, руб.			
3.	Фактически поступило из бюджета города Москвы за отчетный период, руб.			
4.	Разница между суммой по договору на предоставление бюджетных субсидий и фактически полученной суммой из бюджета города Москвы, руб.			
5.	Использовано средств, полученных из бюджета города Москвы, за отчетный период, руб. в том числе:			
	- на заработную плату дежурного по подъезду, руб.;			
	- страховые взносы во внебюджетные фонды, руб.;			
	- расходы, связанные с отпуском и болезнью дежурного, руб.;			
6.	Количество рабочих дней, на дежурство которых предоставлена субсидия			
7.	Количество рабочих дней, в которых осуществлялось дежурство			

Примечание: В строке 6, 7 указывается количество дней исходя из пятидневной рабочей недели продолжительностью 40 часов, не включая нерабочие праздничные дни.